



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Департамент растениеводства, химизации и защиты растений

Федеральное государственное бюджетное учреждение
«Станция агрохимической службы «Карталинская»
(ФГБУ «САС «Карталинская»)

ПРИКАЗ

от «22» декабря 2022 г.

№ 40/1

Об утверждении Положения о
комиссии по организации
функционирования системы
внутреннего обеспечения соответствия
требованиям антимонопольного
законодательства ФГБУ «САС
«Карталинская»

Во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 21.12.2017 № 618 «Об основных направлениях государственной политики по развитию конкуренции», распоряжения Правительства Российской Федерации от 18.10.2018 № 2258-р «Об утверждении методических рекомендаций по созданию и организации федеральными органами исполнительной власти системы обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства», распоряжения Правительства Российской Федерации от 16 августа 2018 г. № 1697-р,
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о комиссии по организации функционирования системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в ФГБУ «САС «Карталинская» (далее – Положение) согласно приложению 1 к настоящему приказу.

2. Утвердить состав Комиссии по организации функционирования антимонопольного комплаенса в ФГБУ «САС «Карталинская», согласно приложению 2 к настоящему приказу.
3. Специалисту по кадрам обеспечить ознакомление сотрудников ФГБУ «САС «Карталинская», обеспечивающих реализацию мер антимонопольного комплаенса, с настоящим приказом.
4. Разместить настоящий приказ на официальном сайте ФГБУ «САС «Карталинская» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Врио директора



С.Г. Мельник

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом ФГБУ «САС «Карталинская»
от «22» декабря 20 22 г № 40/1

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по организации функционирования системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства ФГБУ «САС «Карталинская»

1. Комиссия по организации функционирования системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольного комплаенса) ФГБУ «САС «Карталинская» (далее - Комиссия) является постоянно действующим коллегиальным органом в ФГБУ «САС «Карталинская» (далее - Учреждение).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, актами Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Губернатора Челябинской области, Правительства Челябинской области, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

3. Основными задачами Комиссии являются:

- а) обеспечение соответствия деятельности Учреждения требованиям антимонопольного законодательства;
- б) профилактика нарушений требований антимонопольного законодательства в деятельности Учреждения;
- в) сокращение количества нарушений антимонопольного законодательства;
- г) рассмотрение и оценка мероприятий Учреждения в части, касающейся функционирования антимонопольного комплаенса;
- д) рассмотрение и утверждение доклада об антимонопольном комплаенсе.

4. Состав Комиссии утверждается приказом руководителя Учреждения.

5. В состав Комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь Комиссии и члены Комиссии (сотрудники структурных подразделений Учреждения).

6. Комиссию возглавляет председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии. Количественный состав Комиссии должен составлять не менее пяти человек.

7. В целях исключения возможности возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения,

член Комиссии, находящийся в непосредственной подчиненности или подконтрольности у сотрудника Учреждения, в отношении которого на заседании Комиссии принимается решение, а также состоящий с данным сотрудником в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей), не участвует в проводимом на заседании Комиссии обсуждении и голосовании по данному вопросу.

9. Председатель (заместитель председателя) Комиссии:

а) определяет дату, время и место проведения заседания Комиссии;

б) согласовывает перечень вопросов для обсуждения на заседании Комиссии;

в) председательствует на заседаниях Комиссии, а в случае отсутствия возлагает свои функции на заместителя председателя Комиссии;

г) осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;

д) ведет заседание Комиссии;

е) дает поручения членам Комиссии, связанные с ее деятельностью;

ж) подписывает протоколы заседания Комиссии.

10. Секретарь Комиссии:

а) обеспечивает организацию работы Комиссии;

б) готовит материалы, необходимые для принятия решения;

в) оповещает членов Комиссии о предстоящем заседании Комиссии не позднее чем за три рабочих дня до дня заседания:

- о дате, времени и месте заседания;

- о вопросах, включенных в повестку дня;

г) доводит до сведения членов Комиссии информацию о материалах, представленных на рассмотрение Комиссии;

д) ведет протоколы заседаний Комиссии;

е) осуществляет регистрацию, учет и контроль прохождения документации по работе Комиссии, обеспечивает сохранность, формирует дела с последующей передачей на архивное хранение документации, находящейся в его ведении;

ж) осуществляет подготовку проекта карты комплаенс-рисков в Учреждении в порядке убывания их уровня на основе анализа информации, предоставленной структурными подразделениями;

з) осуществляет подготовку проекта плана мероприятий («Дорожной карты») по снижению комплаенс-рисков в Учреждении на основе анализа информации, предоставленной структурными подразделениями;

и) осуществляет подготовку проекта доклада об антимонопольном комплаенсе на основе анализа информации, предоставленной структурными подразделениями;

к) при уходе в отпуск, выезде в командировку, на время болезни или в случае увольнения обязан передать все находящиеся у него документы члену Комиссии, определенному председателем Комиссии. При увольнении передача документов и дел осуществляется по акту приема-передачи документов.

11. Члены Комиссии:

а) рассматривают представленные на заседание Комиссии документы;

б) высказывают свое мнение по рассматриваемым в документах вопросам;

в) осуществляют координацию и организацию взаимодействия структурных подразделений по вопросам, связанным с антимонопольным комплаенсом;

г) осуществляют подготовку в соответствии с методикой расчета ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса, разрабатываемой Федеральной антимонопольной службой, перечня ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса в Учреждении;

12. Заседание Комиссии считается состоявшимся, если в нем присутствовало не менее 2/3 от количественного состава членов комиссии.

13. Решение Комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов и оформляется протоколом заседания Комиссии.

Мнение председателя Комиссии при равенстве голосов членов Комиссии является решающим.

16. Комиссия прекращает свою деятельность на основании приказа руководителя Учреждения.

УТВЕРЖДЕН:

Приказом ФГБУ «САС «Карталинская»
от «22» декабря 2022 г. № 40/1

Состав Комиссии

**по организации функционирования антимонопольного комплаенса
в ФГБУ «САС «Карталинская»:**

1. Председатель комиссии – временно исполняющий обязанности директора Светлана Геннадьевна Мельник.
2. Заместитель председателя комиссии – Марина Ивановна Шibaкова.
3. Секретарь комиссии – Ирина Васильевна Попова.
4. Члены комиссии:
 - Заведующий лабораторией – Наталья Васильевна Рыкова.
 - Инженер – Николаев Василий Валентинович.
 - Главный агрохимик – Мергасимова Ольга Анатольевна.
 - Ведущий агрохимик – Ольга Николаевна Кичкина.
 - Главный агрохимик – Юлия Алексеевна Копченова.
 - Агрохимик первой категории – Елена Владимировна Васильева.